

©
Government of Kerala
കേരള സർക്കാർ
2011



Reg. No. റജി. നമ്പർ
KL/TV(N)/12/2009-2011

KERALA GAZETTE

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LVI വാല്യം 56	THIRUVANANTHAPURAM, TUESDAY തിരുവനന്തപുരം, ഒപ്പാൻ	29th March 2011 2011 മാർച്ച് 29 8th Chaithra 1933 1933 ചെപ്രതോ 8	No. നമ്പർ	13
-----------------------	--	---	--------------	----

Stationery Department TENDER NOTICE

No. B2/3294/2011/Sty. 11th March 2011.

Sealed competitive tenders are invited from Paper Manufacturing Mills for the supply of the following varieties of Paper and Pulp Board for Printing Text Books 2012-13.

Sl. No.	Tender No. and Name of Item	Quantity
1	147/2010-11—Maplitho Paper 70 g/m ² in 76 cm. width reel, 1 meter diameter	
2	148/2010-11—Maplitho Paper 70 g/m ² in 86 cm width reel, 1 meter diameter	
3	149/2010-11—Maplitho Paper 70 g/m ² in 60 cm width reel, 1 meter diameter	
4	150/2010-11—Maplitho Paper 70 g/m ² in 30 cm width reel, 1 meter diameter	
5	151/2010-11—White Pulp Board in 57 × 78 cm × 200 g/m ² (44.5 Kg. per ream	
6	152/2010-11—White Pulp Board in 61× 90 cm × 200 g/m ² (54.9 Kg. per ream	

Cost of tender form:

Original — ` 26,010 for Sl. Nos. 1, 2, 3, 6, ` 2,809 for Sl. No. 4 and ` 12,900 for Sl. No. 5.

Duplicate — ` 13,005 for Sl. Nos. 1, 2, 3, 6, ` 1,457 for Sl. No. 4 and 6,450 for Sl. No. 5.

Last date and time of sale of tender forms—26-4-2011 upto 4 p. m.

Last date and time of receipt of tenders—27-4-2011, 3 p. m.

Date and time of opening of tenders—27-4-2011, 4 p. m.

Rate:—Maplitho Paper and White Pulp Board are required exclusively for printing school text books. Certificate for availing exemption, if applicable, in payment of excise duty, will be issued by the department. Rate should be quoted accordingly.

General requirements for Maplitho Paper

Paper shall be made from chemical and wood free pulp only. No waste paper and/or Mechanical pulp shall be used. The firm shall take care of process control so that paper shall be free from static charges at the time of printing.

1. Intending tenderers may on application to the Controller of Stationery, Thiruvananthapuram-695 033, Kerala obtain the requisite tender forms on which the tenders are to be submitted.

2. Cost of tender forms will be accepted either in cash (remittance in the office) or by Money Order which should be sent to the Controller of Stationery, Vikas Bhavan P. O., Thiruvananthapuram-695 033. (Name of the Officer should not be mentioned). Cheques, Postage Stamps and Demand Drafts will not be accepted towards the cost of tender forms nor will the tender forms be sent by VPP. The cost of tender forms are not refundable under any circumstances. The tender number and the name of the item for which the tender form is required should be clearly specified in the application/M.O. Coupon. The tender forms are not transferable.

3. The cover containing the tender shall be appropriately superscribed with the tender number and item (separate cover for each tender) and addressed to the Controller of Stationery, Vikas Bhavan P. O., Thiruvananthapuram-695 033. Late tenders will not be accepted. The tenders will be opened in the presence of the tenderers or their authorized representatives who may be present at the time of opening of the tenders.

4. Every tenderer shall send along with his tender a preliminary agreement executed on a Kerala Stamp Paper worth ₹ 100 and furnish 1% of the total cost of the materials as Earnest Money Deposit. EMD will be accepted in Cash/Demand Draft or FDR taken in favour of Controller of Stationery with due endorsement. No tenderer shall be exempted from furnishing Earnest Money Deposit/Security Deposit vide G. O. (P) No. 448/05/Fin. dated 13-10-2005. Tenders without EMD, Samples will be rejected outright.

5. As the Maplitho reel paper is for printing text books at Kerala Books and Publications Society, Kochi, the intending tenderers should send one each sample reel of maplitho paper 70 gsm. in 76 cm. width reel, in 86 cm. width reel, in 60 cm. width reel and in 30 cm. width reel to the Managing Director, Kerala Books and Publications Society, Kochi on or before 4 p. m. on 27-4-2011 for testing the printability and general performance of the reel paper. 76 cm. reel paper and 86 cm. reel paper should be suitable for printing text books in the High Speed Harris Web Offset Machine/Oriental Xcel web machine (36000 impressions per hour). The sample reels received after the stipulated time will not be accepted. The rate should be quoted for free delivery at Kerala Books and Publications Society, Kochi.

6. A specimen of the preliminary agreement deed is appended to the tender form. Tenders received without the agreement deed, Earnest Money Deposit and Samples will be rejected outright.

7. Other things being equal, preference will be given to goods with ISI certification mark and in the absence of certification marks, products conforming to IS specification. Where uncertified goods are supplied by the seller with a conformity of relevant Indian Standards, it is his responsibility to produce a certificate of conformity from the Bureau of Indian Standards or any other test house recognized by the BIS. Offer for articles with ISI Mark should be accompanied by a duly attested copy of the latest valid license issued by the BIS for manufacture of the articles with ISI mark.

8. Packing of the reel paper and pulp board shall be done as follows:

Maplitho Paper (Reel)

(a) The paper shall be rolled on a core of 76 to 78 mm. inside diameter and with a minimum wall thickness of 10mm and of suitable length corresponding to width of paper to withstand transit hazard, reel weight and retain its shape. The core ends shall be protected by inserting well fittings wooden plugs (or plugs of any hard

materials) extending to about 75mm into core at both ends. The core ends shall be protected by inserting well fitted wooden plugs or plugs of any hard material extended to about 15 mm into core at both ends.

(b) Number of joints in reel shall not be more than three and joints shall be well gum taped with proper identification mark.

(c) No paper cutting or strips shall come inside the reel of paper layer.

White Pulp Board

(a) The packing of board shall be done so as to ensure that sheets and its edges are not damaged during transportation and paper remains flat in reams. Folded sheets shall not be accepted.

(b) The number of sheets in a Packet shall be 100 or 150 sheet.

9. Supply of Printing paper/Pulp Board should be started within 15 days from the date of receipt of supply order and should be completed in 2-8 months as per the schedule of materials of the tender (subject to amendments).

10. Invoices for payment claiming the cost of pulp board/paper supplied to KBPS should be forwarded to the Text Book Officer after getting the Stock Entry Certificate of the concerned Store Keeper so as to arrange the payment.

11. Invoices for payment will not be accepted for part supplies in small quantities unless a minimum 500 tonne Reel paper and 150 tonne Pulp board is supplied in each lot.

12. Payment will be made on submission of invoices to the concerned after completing all the formalities and satisfying the conditions 10-11 Ibid.

13. Payment will be made only for the net weight of the usable paper, i.e., excluding the weight of the packing materials, side cups and central core pipe etc.

14. Those mills who can keep the schedule issued by the Department need only offer the rates.

All participants should mention the quantity that can be supplied per month very specifically.

Further details, if any, can be had from the office of the undersigned during office hours.

SPECIFICATIONS

Sl. No.

Property

Quantity

Maplitho Paper

1	Substance g/m ²	70
2	Brightness %	80 (minimum)
3	Tensile Index Nm/g	CD-20 (minimum) MD-30 (minimum)
4	Tear Index mN.m ² /g	CD-4 (minimum) MD-3.5 (minimum)
5	Opacity %	80 (minimum)
6	Cobb ₆₀	25(maximum)
7	Wax pick	No pick on 10A
8	Smoothness (Bendtsen) ml/mm	280 (maximum)
9	Double Fold	CD-10 (minimum) MD-15 (minimum)

10

Shade

White

White Pulp Board

1	Substance g/m ²	200
2	Brightness %	75 (minimum)

2012-13 അമ്പുയന വർഷത്തെക്ക് പാഠപുസ്തകങ്ങൾ അച്ചടിക്കുന്നതിനായി താഴെപ്പറയുന്ന തരത്തിലുള്ള വിവിധതരം കടലാസ്, പശ്പ് ബോർഡ് എന്നിവ വിതരണം ചെയ്യുന്നതിലേക്ക് പേപ്പർ മില്ലുകളിൽ നിന്നും മുദ്രവച്ച ദർശാം സുകൾ കഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

ക്രമനമ്പർ ദർശാം നമ്പരും ഇനവും അളവ്

(1) (2) (3)

1 147/2010-11—മാപ്ലിത്തോ കടലാസ് 70 ജിഎസ്എം 80% രൈബ്രെറ്റ് നമ്പർ 76 സെ. മീ. വീതിയുള്ള

റീൽ, 1 മീറ്റർ ഡയമീറ്റർ 7.6-7.8 സെ. മീ. കോർ ഡയമീറ്റർ, വെള്ള ഷൈൽഡ്. ക്രമാതീതമായ

കുടിച്ചേർക്കലുകളോ കേടുപാടുകളോ വരാൻ പാടില്ല (ഹഎ.എസ്. 1848/2007 അനുസരിച്ചുള്ളവ) 1285 ടൺ

2 148/2010-11—മാപ്ലിത്തോ കടലാസ് 70 ജിഎസ്എം 80% രൈബ്രെറ്റ് നമ്പർ 86 സെ. മീ. വീതിയുള്ള

റീൽ, 1 മീറ്റർ ഡയമീറ്റർ 7.6-7.8 സെ. മീ. കോർ ഡയമീറ്റർ, വെള്ള ഷൈൽഡ്. ക്രമാതീതമായ

കുടിച്ചേർക്കലുകളോ കേടുപാടുകളോ വരാൻ പാടില്ല (ഹഎ.എസ്. 1848/2007 അനുസരിച്ചുള്ളവ) 4058 ടൺ

3 149/2010-11—മാപ്ലിത്തോ കടലാസ് 70 ജിഎസ്എം 80% രൈബ്രെറ്റ് നമ്പർ 60 സെ. മീ. വീതിയുള്ള റീൽ,

1

മീറ്റർ ഡയമീറ്റർ 7.6-7.8 സെ. മീ. കോർ ഡയമീറ്റർ, വെള്ള ഷൈൽഡ്. ക്രമാതീതമായ കുടിച്ചേർക്ക

ലുകളോ കേടുപാടുകളോ വരാൻ പാടില്ല (ഹഎ.എസ്. 1848/2007 അനുസരിച്ചുള്ളവ) 2900 ടൺ

4 150/2010-11—മാപ്ലിത്തോ കടലാസ് 70 ജിഎസ്എം 80% രൈബ്രെറ്റ് നമ്പർ 30 സെ. മീ. വീതിയുള്ള റീൽ,

1

മീറ്റർ ഡയമീറ്റർ 7.6-7.8 സെ. മീ. കോർ ഡയമീറ്റർ, വെള്ള ഷൈൽഡ്. ക്രമാതീതമായ കുടിച്ചേർക്ക

ലുകളോ കേടുപാടുകളോ വരാൻ പാടില്ല (ഹഎ.എസ്. 1848/2007 അനുസരിച്ചുള്ളവ)

45 ടൺ

5 151/2010-11—വെള്ള പശ്പ് ബോർഡ് 57 × 78 സെ. മീ. × 200 ജിഎസ്എം (500 ഷീറ്റുകളുള്ള

44.5 കിലോ തുകം വരുന്ന റീം) 75% രൈബ്രെറ്റ് നമ്പർ (ഹഎ.എസ്. 4664/1986)

224 ടൺ

6 152/2010-11—വെള്ള പശ്പ് ബോർഡ് 61 × 90 സെ. മീ. × 200 ജിഎസ്എം (500 ഷീറ്റുകളുള്ള

54.9 കിലോ തുകം വരുന്ന റീം) 75% രൈബ്രെറ്റ് നമ്പർ (ഹഎ.എസ്. 4664/1986)

1503 ടൺ

ഭർജ്ജാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില :

അസൂത്ര—ക്രമനമ്പൾ 1, 2, 3, 6 മുതൽക്ക് 26,010, ക്രമനമ്പൾ 4-ന് 2,809, ക്രമനമ്പൾ 5-ന് 12,900.

പകർച്ച് ക്രമനമ്പരി 1, 2, 3, 6 ഇവയുടെ 13,005, ക്രമനമ്പരി 4-ന് 1,457, ക്രമനമ്പരി 5-ന് 6,450.

ദർഘാസുകൾ ലഭിക്കേ അവസാന തീയതിയും സമയവും — 27-4-2011, 3 മണി.

ഭർഘാസുകൾ തുറക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും—27-4-2011, 4 മണി.

ദർശനാസൂക്ഷ്മ സന്നിഹിതരായിരിക്കുന്ന ദർശനാസൂക്ഷ്മാരുടെ അല്ലെങ്കിൽ അവർ ചുമതലപ്പെടുത്തിയ പ്രതിനിധികളും

സാമ്പിഡ്യത്തിൽ തുറക്കുന്നതാണ്. ദർശനാസ് നൽകാൻ താൽപ്പര്യമുള്ളവർക്ക് ‘സ്ലൈഷനറി കൺട്രോളർ, തിരുവനന്തപുരം-
10-

95 033' എന്ന വിലാസത്തിൽ അപേക്ഷ നൽകി നിശ്ചിത ദർശാസ് ഫോറം കരസ്ഥമാക്കാവുന്നതാണ്. നിശ്ചിത ഫോറത്തിലായിരിക്കണം ദർശാസുകൾ നൽകേ ത്. ഏത് ദർശാസിനും ഇനത്തിനും വേ 1യുള്ള ഫോറമാണ് വേ തന്ന് അപേക്ഷയിൽ വ്യക്തമായി സൂചിപ്പിച്ചിരിക്കണം. ദർശാസ് ഫോറത്തിനുള്ള അപേക്ഷയോടൊപ്പു ഫോറത്തിന്റെ വില അടയ്ക്കേ താണ്. ദർശാസ് ഫോറത്തിനായി അടയ്ക്കുന്ന തുക യാതൊരു കാരണവശാലും മടക്കി നൽകുന്നതല്ല. ദർശാസ് ഫോറത്തിന്റെ വിൽപ്പന 26-4-2011, 4 മൺിക്ക് അവസാനിക്കുന്നതാണ്. ദർശാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില പണമായോ മൺിയോർധരായോ മാത്രമേ സീകരിക്കുകയുള്ളൂ. മൺിയോർധർ ഭസ്തുതനി കണ്ടെടാളും, തിരുവനന്തപുരം-695 033 എന്ന മേൽവിലാസത്തിലേണം അയയ്ക്കേ ത് (പേര് വയ്ക്കാൻ പാടില്ല). ഫോറം വില ചെക്കായോ ഡിമാൻഡ് റ്റാഫ്റ്റായോ പോയോങ്കും സാമ്പായോ സീകരിക്കുന്നതല്ല.

പാംപുസ്തക അച്ചടിക്കായാണ് കൗലാസും പൾവേബാർഡിയും വാങ്ങുന്നത്. എക്സൈസ് തീരുവ ഇളവ് ലഭിക്കുന്ന മില്ലുകൾക്ക്, എക്സൈസ് തീരുവ ഒഴിവാക്കുന്നതിന്/ഇളവ് ലഭിക്കുന്നതിന് വേണ്ടി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് വകുപ്പിൽ നിന്നും നൽകുന്നതാണ്. ഇതുകൂടി കണക്കിലെടുത്തുവേണം നിരക്ക് നൽകേ ത. റീൽ പ്രൈൻറ് നിരക്ക് നൽകുന്നവർ റീൽ പ്രൈൻറ് ശൃംഗ നിലവാരം ടെസ്റ്റ് ചെയ്യുന്നതിന് ഓരോ സാമ്പിൾ റീൽ 27-4-2011, 4 മണിക്കൂമുഖ്യായി മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർ, കേരള ബുക്ക് ആർട്ട് പബ്ലിക്കേഷൻ സൊസൈറ്റി, കാക്കനാട് പി. ഓ., കൊച്ചി-682 030 എന്ന വിലാസത്തിൽ എത്തിക്കേ താണ്. നിർച്ചിത സമയം കഴിഞ്ഞ് ലഭിക്കുന്ന സാമ്പിൾ റീലുകൾ സീക്രിട്ടീക്കുന്നതോ ടെസ്റ്റ് ചെയ്യുന്നതോ അല്ല.

Office of the
Controller of Stationery,
Thiruvananthapuram.

(Sd.)
Controller of Stationery.

ଓଡ଼ିଆ

[ଓଡ଼ିଆ ୧୫୩/୨୦୧୦-୧୧]

നമ്പർ 814/എം 1/11/സെ.

2011 ମେରୁ 14.

2. റൈഷൻ വകുപ്പിൽ വിവിധ ജില്ലാ/മേഖലാ ആഫീസർമാരുടെ ഉത്തരവിന്പ്രകാരമാണ് സൗംഖ്യകളും സീലുകളും നിർമ്മിച്ച് നൽകേ താഴെ അഫീസുകളുടെ മേൽവിലാസം താഴെ ചേർക്കുന്നു:

1. റൈഷൻ കൺട്രോളറുടെ

കാര്യാലയം—തിരുവനന്തപുരം-695 033

2. മേഖലാ റൈഷൻ

എറണാകുളം-652 011

ആഫീസ്—

3. ടി —കോഴിക്കോട്-673 005

4. ടി —ക്ഷോമം-679 122

ആഫീസ് —കൊല്ലം-691 001

5. ജില്ലാ റൈഷൻ

6. ടി —കോട്ടയം-686 030

7. ടി —പത്തനംതിട്ട-689 533

8. ടി —ആലപ്പുഴ-689 012

9. ടി —ഇടുക്കി-685 584

10. ടി —തൃശ്ശൂർ-650 011

11. ടി —കണ്ണൂർ-670 002

12. ടി —മലപ്പുറം-676 505

13. ടി —വയനാട്-675 501

14. ടി —കാസർഗോഡ്-671 121

3. ഓരോ ജില്ലയ്ക്കും പ്രത്യേകം പ്രത്യേകം നിർക്കുകൾ നൽകേ താഴെ എല്ലാ ജില്ലയ്ക്കും ഒരു നിർക്കാണക്കിൽ ആ വിവരം എടുത്തുപറയേ താഴെ.

‘ 800 + 4% വാറ്റും പകർപ്പിക്കേ വില ‘ 400 + 4% വാറ്റുമാണ്. ദർശാസുകൾ “ഒ ര നമ്പർ 153/2010-11 റബ്രെസൽഫെംഗ്രാഫിൾ/പിത്തളി/പ്രസ്തീംഗ് സീൽ” എന്ന് കവറിക്കേ മേൽ രേഖപ്പെടുത്തി റൈഷൻ കൺട്രോളർ, കേരള സർക്കാർ, തിരുവനന്തപുരം-695 033 എന്ന വിലാസത്തിൽ രജിസ്ട്രേറിൽ തപാലിൽ അയയ്ക്കേ താഴെ. കവറിൽ ദർശാസുകാരൻകേ പേരും മേൽവിലാസവും നിർബന്ധമായും എഴുതിയിരിക്കണം.

4. ഒ ര ഫോറത്തിൽ വിൽപ്പന 26-4-2011, 4 മണിക്ക് അവസാനിക്കുന്നതാണ്.

5. 27-4-2011, 3 മണിവരെ ദർശാസ് സീക്രിക്കറ്റുന്നതും അനേകിവസം തന്നെ 4 മണിക്ക് അപ്പോൾ ഹാജരായിട്ടുള്ള ദർശാസുകാരുടെയോ അവർ അധികാരപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള പ്രതിനിധികളുടെയോ സാന്നിദ്ധ്യത്തിൽ തുറക്കുന്നതുമാണ്.

6. നിർദ്ദിഷ്ട വിവരങ്ങളിൽ കാണിച്ചിട്ടുള്ള ഓരോ ഇനവും നിർമ്മിച്ച് അതാര് ജില്ലാ/മേഖലാ റൈഷൻ ആഫീസുകളിൽ സന്താനുത്തരവാദിത്തത്തിൽ എത്തിക്കുന്നതിന് ഇനം തിരിച്ച് നിരക്ക് കാണിക്കേ താഴെ. ടി നിരക്കിന് 2012 മാർച്ച് 31 വരെയോ അഭ്യന്തരിക്കിൽ അടുത്ത കരാർ നിലവിൽ വരുന്നതുവരെയോ പ്രാബല്യമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. ദർശാസിൽ കാണിച്ചിട്ടുള്ള നിരക്ക് പിന്നീട് ധാരാത്തു സാഹചര്യത്തിലും കൂടുതലരുന്നതല്ല. ദർശാസിനോടൊപ്പം ‘ 4,500 (നാലായിരത്തി അഞ്ചുപതു മാത്രം) നിരത്തെവ്യമായി നൽകേ താഴെ. ടി തുക സർക്കാർ ട്രഷറിൽ “റിവന്യൂ ഡെപ്പോസിറ്റ്” ആയി റൈഷൻ കൺട്രോളറുടെ പേരിൽ അടച്ചതിന്റെ ചെലാൻ രസീതായോ ഏതെങ്കിലും അംഗീകൃത ബാക്കിന്റെ ധിമാങ്ക് ധ്യാവന്നരായോ ഹാജരാക്കാവുന്നതാണ്. കുടാരെ റൈഷൻ കൺട്രോളറുടെ പേരിൽ അംഗീകൃത ബാക്കിൽ നിന്നും എടുത്തിട്ടുള്ള ഫിക്സഡ് റസീതായും സീക്രിക്കറ്റുന്നതാണ്.

7. ദർശാസുകാരൻ ദർശാസിനോടൊപ്പം ‘ 100 വിലയുള്ള കേരള സർക്കാരിന്റെ മുദ്രപ്പെടുത്തിയിൽ ഒരു പ്രാമാണിക ഉടന്പടി കുടി ഹാജരാക്കേ താഴെ. പ്രാമാണിക ഉടന്പടിയുടെ മാതൃക അനുസരിച്ച നൽകിയിട്ടുണ്ട്.

8. പരാജിത ദർശാസുകാരുടെ നിരത്തെവ്യം കരാർ ഉറപ്പിക്കുന്ന നടപടികൾ പുർത്തിയായി കഴിയുന്നോൾ മടക്കിക്കൊടുക്കുന്നതാണ്.

9. ഓരോ സീക്രിച്ചതായി അറിയിപ്പ് കിട്ടിക്കഴിഞ്ഞാൽ 15 (പത്തിനഞ്ച്) ദിവസത്തിനകം ‘ 22,500 സുരക്ഷിത നികേഷപരമായി അടയ്ക്കണം. ‘ 100 വിലയുള്ള കേരള സർക്കാരിന്റെ മുദ്രപ്പെടുത്തിയിൽ കരാർ യമാവിധി നിരവേദ്യുന്നത് സംബന്ധിച്ച് വ്യവസ്ഥകൾ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഒരു അന്തിമ കരാർ ഉടന്പടി കുടി സുരക്ഷിത നികേഷപരതോടൊപ്പം നൽകണം. സുരക്ഷിത നികേഷപരവും അന്തിമ കരാർ ഉടന്പടിയും പ്രസ്തുത 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ

ഹാജരാക്കാതിരിക്കുന്നത് കരാറിൽ നിന്നുള്ള പിൻവാങ്ങലായി കണക്കാക്കും. കരാറുകാരൻ ഹാജരാക്കിയിട്ടുള്ള നിരത്വവും മുന്നിയിപ്പ് കൂടാതെ നിരുപാധികം സർക്കാരിലേക്ക് കുകെടുക്കയും ചെയ്യും.

10. റൂഡാബുകളും സീലുകളും ഓർഡർ ലഭിച്ച് അഞ്ച് ദിവസത്തിനകം ശരിയായ വിധത്തിൽ നിർമ്മിച്ച് സന്നം ചെലവിൽ അതു ജില്ലാ/മേഖലാ റോഷൻറി ഓഫീസുകളിൽ കരാറുകാരൻ എത്തിക്കണം. നിർദ്ദേശം നൽകുമ്പോൾ അതിലും കുറഞ്ഞ സമയത്തിനുള്ളിൽ അവ നിർമ്മിച്ച് ബന്ധപ്പെട്ട റോഷൻറി ഓഫീസുകളിൽ നൽകാൻ കരാറുകാരൻ ബാധ്യസ്ഥനാണ്.

11. അംഗീകരിച്ച നിരക്കുകൾ 31-3-2012 വരെ പ്രാബല്യത്തിലും ആയിരിക്കും. ദർശാന് അംഗീകരിച്ചശേഷം കരാറിൽനിന്ന് പിൻവാങ്ങുന്നതും ഓർഡർ ചെയ്യുന്ന റൂഡാബുകളും സീലുകളും നിർദ്ദിഷ്ട സമയത്തിനുള്ളിൽ നിർമ്മിച്ച് നൽകാതിരിക്കുന്നതും കരാർ വ്യവസ്ഥകളുടെ ശൃംഖലയായ ലാംപനമായി കണക്കാക്കും. അതിന്പുറം കരാറിലും കരാറുകാരൻ ചെലവിലും ഉത്തരവാദിത്തത്തിലും റോക്കുന്നതിന് റോഷൻറി കൺട്രോളർക്ക് അധികാര മും ആയിരിക്കും. കരാറുകാരൻ വീഴ്ചമുഖ്യം റൂഡാബുകളും മുദ്രകളും വേറൊരു നിർമ്മിച്ച് വാങ്ങേ വിവരങ്ങൾ തനുലമും കുറഞ്ഞ നഷ്ടം വീഴ്ചവരുത്തുന്ന കരാറുകാരൻ സമാവരജിംഗമ സ്വത്തുകളിൽ നിന്നും തത്സമയം പ്രാബല്യത്തിലുള്ള റവന്യൂ റിക്വേറി നിയമം അനുസരിച്ച് ഇടക്കാക്കാൻ സർക്കാരിന് അവകാശവും അധികാരവും മും ആയിരിക്കും. മുദ്രകൾ താമസിച്ച് നൽകുന്ന വകയിൽ അതാതിരേഖ വിലയുടെ 25 ശതമാനത്തിൽ കവിയാത്ത ഒരു തുക പിണ്ഡായി ഇടക്കാക്കുവാനും റോഷൻറി കൺട്രോളർക്ക് അധികാരമും ആയിരിക്കും.

12. കാരണം കാണിക്കാതെ തന്നെ ഏതെങ്കിലും ദർശാന് പൂർണ്ണമായോ ഭാഗീകമായോ നിരാകരിക്കുവാനുള്ള അവകാശം റോഷൻറി കൺട്രോളറിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്.

13. ആവശ്യമുള്ള മുദ്രകളുടെ വിവരം താഴെ നൽകുന്നു:

ബോസ്/പ്രാസ്റ്റിക് മഹാ ടൈ വൃത്താകൃതിയിലോ ദീർഘവൃത്താകൃതിയിലോ ഇംഗ്ലീഷിലോ മലയാളത്തിലോ മുദ്രണം ചെയ്ത റബ്ബർ/പിത്തള/സെൽഫ് ഇക്കിംഗ്, പ്രീ-ഇക്കിംഗ് മുദ്രകൾ, പ്രസ്റ്റിംഗ് സീൽ

1. ബോസ്/പ്രാസ്റ്റിക് മഹാ ടൈ വൃത്താകൃതിയിലോ ദീർഘവൃത്താകൃതിയിലോ ചുറ്റും മുദ്രണത്തോടും നടവിൽ സർക്കാർ മുദ്രയോടെ അശോകപ്രക്രതേതാടുകൂടിയ റബ്ബർ/പിത്തള/സെൽഫ് ഇക്കിംഗ്, പ്രീ-ഇക്കിംഗ് മുദ്രകൾ, പ്രസ്റ്റിംഗ് സീൽ.

2. ബോസ്/പ്രാസ്റ്റിക് മഹാ ടൈ വൃത്താകൃതിയിലോ ദീർഘവൃത്താകൃതിയിലോ ചുറ്റും മുദ്രണത്തോടും കുടിയ റബ്ബർ/പിത്തള/സെൽഫ് ഇക്കിംഗ് മുദ്ര (നടവിൽ സർക്കാർ മുദ്രയില്ലാതെ)/പ്രസ്റ്റിംഗ് സീൽ.

3. ബോസ്/പ്രാസ്റ്റിക് മഹാ ടൈ ചുറ്റും വരയോടുകൂടിയ റബ്ബർ/പിത്തള മുദ്ര.

(എ) ഒരു വരിക്ക്

(ബി) ഓരോ അധികം വരിക്കും.

4. ബോസ്/പ്രാസ്റ്റിക് മഹാ ടൈ ചുറ്റും വരയില്ലാത്ത റബ്ബർ/പിത്തള മുദ്ര.

(എ) ഒരു വരിക്ക്

(ബി) ഓരോ അധികം വരിക്കും.

5. ഫാക്സിലി റബ്ബർ/പിത്തള മുദ്ര (മദർ ബ്ലോക്കേടു കൂടിയത്).

6. അധികാരിക്കുന്ന ഫാക്സിലി റബ്ബർ/പിത്തള മുദ്ര മദർ ബ്ലോക്ക് ഉപയോഗിച്ച് നിർമ്മിച്ചത്.

7. പ്രസ്റ്റിംഗ് സീൽ (സർക്കാർ മുദ്ര ഉൾപ്പെടെയും ഇല്ലാതെയും).

റബ്ബർ/പിത്തള ഡോറ്റർ

8. ബോസ് മഹാ ടൈ വൃത്താകൃതിയിലോ ദീർഘ വൃത്താകൃതിയിലോ അർഭവൃത്താകൃതിയിലോ ചുറ്റും മുദ്രണത്തോടും നടവിൽ തീയതി മാറ്റാനുള്ള സംവിധാന തേതാടും കുടിയ റബ്ബർ/പിത്തള/പ്രസ്റ്റിംഗ് സീൽ.

9. ബോസ് മഹാ ടൈ വൃത്താകൃതിയിലോ ദീർഘ വൃത്താകൃതിയിലോ അർഭവൃത്താകൃതിയിലോ ചുറ്റും മുദ്രണത്തോടും നടവിൽ സർക്കാർ മുദ്രയോടും തീയതി മാറ്റാനുള്ള സംവിധാനത്തോടും കുടിയ റബ്ബർ/പിത്തള/മുദ്ര.

10. ബോസ്/പ്രാസ്റ്റിക് മഹാ ടൈ ചുറ്റും മുദ്രണത്തോടുകൂടിയ റബ്ബർ/പിത്തള, വാക്സിംഗ്/പ്രസ്റ്റിംഗ് സീൽ.

കുറിച്ച്:—ഒമ്പൻ/ലോഹമുദ്രകൾക്ക് ഫ്ലാസ്റ്റിക്/പിത്തള കൊ മുള്ള മോ ഉ റയിൽക്കണം. മിനുസ സ്പെട്ടുത്തിയ തടി കൊ മുള്ള പിടിയും മുൻഭാഗം തിരിച്ചറിയാൻ സഹായിക്കുന്ന വിധത്തിൽ ബട്ടൺസും എടിപ്പിച്ചിരിക്കണം. നിരക്ക് കാണിച്ചിരിക്കുന്ന ഓരോ ഇനത്തിനും മാതൃക ദർശാസ്യകാരൻ ഹാജരാക്കി തിരിക്കണം. സൈൽഫ് ഇക്കിംഗ് മുദ്രകളുടെയും പ്രസ്തീംഗ് സീലിഞ്ഞയും നിരക്ക് ഏത് ഒടപ്പീലുള്ളതാണെന്ന് കാണിച്ച് മുദ്രകളുടെ രേഖാസ്ഥിതിമുറിറ്റിൽ രേഖപ്പെടുത്തണം. മാതൃകകളിൽ “റോഷനറി കൺട്രോളർ, കേരള സർക്കാർ, തിരുവനന്തപുരം-695 033” എന്ന മുദ്രണം ചെയ്തിരിക്കണം. മാതൃകകൾ ദർശാസ്യകാരൻശ്ച ചുമതലയിൽത്തെന്ന ഏത്തിക്കേ താണ്. നിരക്ക് കാണിച്ചിട്ടുള്ള ഇനങ്ങളുടെ മാതൃകകൾ ഓരോന്നും തികച്ചും പുതിയവ തന്നെയായിരിക്കണം. കഴിഞ്ഞ വർഷത്തെ മാതൃകകൾ പുതിയ ദർശാസ്യിൽ കണക്കിലെടുക്കുന്നതല്ല.

റോഷനറി കൺട്രോളറുടെ

കാര്യാലയം,

തിരുവനന്തപുരം.

(ഒപ്പ്)

റോഷനറി കൺട്രോളർ.